

KÆRE NYE KOLLEGA

Som **din tillidsrepræsentant** vil jeg gerne byde dig velkommen til din nye arbejdsplads.

Jeg håber, du trives med opgaverne og med dine nye kolleger.

Husk, at jeg og resten af fagforeningen er her for dig, hvis du får brug for hjælp og støtte i hverdagen.

Kontakt mig for eksempel hvis:

- du har brug for hjælp i forbindelse med problemer på jobbet
- du har spørgsmål om forhold eller vilkår
- du har spørgsmål eller forslag til forandringer
- du har spørgsmål til din løn og din overenskomst

Med venlig hilsen
din tillidsrepræsentant

Navn: _____

Telefon: _____

Email: _____

Evt. træffetid: _____